

受講のご案内と注意事項

(必ずご確認ください)

1. 受講申込について

- 各々の講座が開講されるキャンパス別にお申し込みください。

2. 会員登録

- 生涯学習センターは会員制です。受講には各キャンパスへの会員情報登録が必要です。
- 入会金・年会費は不要です。また、年齢・性別・学歴を問わずどなたでもご入会いただけます。
- 登録された方には原則として年2回(9月中旬・3月中旬)パンフレットをお送りいたします。
- 会員登録情報の変更は、FAX・メールまたはセンターホームページから「会員番号・氏名・変更事項」をお知らせください。

3. 講座お申し込み

- 原則として講座初日の7日前を申込締切日といたします。定員に達し次第、受付を締め切ります。キャンセル待ち制度はありません。
- 締切日を過ぎて申込を希望される場合は、ご相談ください。
- 電話、メールでの申込は受け付けません。
- 申込開始日は9時30分から申込を受け付けます。

4. 受講料

- 受講申込と所定の受講料全額の払い込みをもって、受講手続き成立となります。
- 郵便局の受領印のある払込金受領証は、講座終了まで大切に保管してください。
- 本学学生会員の方には、一部の講座に限り学生会員料金が適用されます。学生会員とは、センターに会員情報登録を行った日本女子大学の附属各校・園を含む在校生・在学生、リカレント教育課程受講生です(卒業・修了後は、一般会員となります)。
- 桜楓会正会員の方は一部の講座に限り正会員料金が適用されます。
※当該年度の桜楓会会費をお支払いの方
- 各講座により教材費等がかかる場合があります。各講座紹介でご確認ください。

5. 受講の取り直し(キャンセル)

- 教養講座を申込後にキャンセルされる場合は開講日前日(前日が休業日の場合前開室日)までにメール、FAX、郵送(開講前日必着)にてご連絡ください。ご連絡がない場合、受講料全額をお支払いいただきます。※キャンセルのご連絡は当センターの開室時間中といたします。
- キャリア支援講座については、申込締切日翌日から3日間にかぎりキャンセルできます。それまでにご連絡のない場合は受講料全額をお支払

いいただきます。

受講料の払い込みがないことをもって受講キャンセルとはみなしません。ご連絡のない場合は、後日受講料を請求させていただきます。

- 納金後キャンセルされる場合には、手数料を差し引いて受講料をお返しいたします。キャンセルのご連絡をいただいた後、返金方法をご案内します。

講座開講初日から起算して 8日前まで	手数料：1,100円
講座開講初日から起算して 7日前から前日まで	手数料：2,200円

- ※返金まで1~2ヶ月程度のお時間をいただきます。
- ※講座回数が複数の場合、一部の回みのキャンセルはできません。
- 理由の如何を問わず、開講当日以降のキャンセルについては、返金できません。

6. 受講についての連絡

<目白のオンライン講座を受講の場合>

- 講座に参加するためのご連絡は、申込時にご登録いただいたメールアドレスにお送りします。メールアドレスをお持ちでない方は講座に参加できません。

<西生田の対面講座、ライブ・ビューイングを受講の場合>

- 受講料の入金確認後、「受講証」を郵送します。ご入金後、2週間たっても届かない場合は、センターまでお問い合わせください。
- 「受講証」は、入構時に警備員室に提示し、キャンパス内ではつねに携帯してください。講座初回に「受講証」のお届けが間に合わない場合は、郵便局の「払込金受領証」をお持ちください。
- 「受講証」はご本人のみ有効です。他人に貸したり譲ったりすることはできません。

<西生田のオンライン講座を受講の場合>

- 講座に参加するためのご連絡は、申込時にご登録いただいたメールアドレスにお送りします。メールアドレスのご登録がまだの方は、生涯学習センター(nlc@atlas.jwu.ac.jp)へご連絡をお願いします。メールアドレスをお持ちでない方は講座に参加できません。

7. 受講証明書・修了証の発行

- 発行対象講座については、当センターまでお問い合わせください。
- お申し出により、「受講証明書」を講座初回終了後に、3分の2以上の出席を達成された方には「修了証」を講座最終回終了後に発行します。
- ご希望の方は、講座申込時に、「受講証明書」または「修了証」をご希望の旨をお書き添えいただき、ご住所・お名前をご記入いただいた返信用封筒（A4サイズ）に切手120円分を貼り開講日までにセンターまで郵送でお送りください。
- 発行にはお時間をいただく場合がございます。

8. 休講・講座中止

- 講師の急病・事故、その他やむを得ない事情により、休講する場合があります。その際は速やかに、当センターよりご連絡します。
- 受講生が一定の人数（原則として5名）に満たない場合、開講を取りやめることがあります。また、当センター側の事情で講座が開講できない場合は、受講料全額を返金します。

9. テキスト、資料・教材について

- テキスト等の教材の取り扱いは、講座によって異なりますので、各講座の案内ページをご確認ください。
- 開講1週間前を過ぎると、注文やキャンセルをお受けできないことがあります。

- テキスト料金は、出版社の都合で変更になる場合があります。
- 開講判断日に最少催行人数に満たない場合には中止や延期になる場合がございます。テキストの購入については生涯学習センターまでお尋ねください。

10. その他・注意事項

- 講座の録音・録画・写真撮影・PCやスマートフォンへのハードコピーは固くお断りします。
- 講座の範疇を超えた講師へのご質問・ご相談等は原則お断りしております。
- 講座運営に支障をきたす行為があった場合、受講をお断りすることや、退会していただくことがあります。
- メールアドレスをご登録いただいた方には、講座・イベント情報等をお知らせすることがあります。
- パスワードを紛失した場合には、当センターに「会員番号・お名前・ご住所・電話番号等（ご本人確認のため）」をお知らせください。郵便またはメールで後日お知らせいたします。
- 本学学生は、ホームページで登録する際、必ず学生専用の登録フォームで行ってください。郵送またはFAXで登録する際は学籍番号を明記してください。
- 通信教育課程の学生については、ホームページで登録はせず、@SSでお送りするフォームで登録を行ってください。

〈桜楓会正会員価格のご案内〉

生涯学習センターではオンライン講座を開講しています。より多くの卒業生のみなさまに受講いただけるよう、オンライン講座については一般価格の半額にて受講が可能です。当該年度の桜楓会会費をお支払いの方が対象となります。対象講座は各ページをご覧ください。

講座のお申し込みは、受講申込書⑩の桜楓会正会員欄に「卒業学科」と「回生」をご記入ください。HPでのお申し込みの際には、通信欄に「卒業学科」と「回生」をご記入ください。

この機会に、本学での学びを再開してはいかがでしょうか。

生涯学習センター（西生田）の駐車場のご案内と注意事項

駐車スペースには限りがございます。ご希望をいただいても、必ずしも駐車利用をお約束するものではありません。

1. 駐車場利用希望申請について

■お申し込み先着順となります。

※講座の駐車利用ご希望者が駐車可能台数を上回った場合は、9月27日午後3時までに申し込みが到着した方の中から抽選とさせていただきます。ご要望に添えない場合がございますことを予めご了承ください。

■駐車許可の可否については、お申し込み受付後に送付する受付票または受講票に記載されていますのでご確認ください。

■駐車許可証は、ご入金確認後、受講証と一緒に送ります。入構の際は、東門警備室で一旦停止をし、「駐車許可証」をご提示ください。

2. その他注意事項

■許可を受けた場合のみ車両で入構することができます。許可を受けた車両は指定の場所に駐車してください。学内の校舎等への車両移動はできません。また、ご利用の前後30分を越えての駐車はできません。

■構内での事故・盗難等、駐車トラブルについて、当センターでは一切責任を負いません。

■駐車場は譲り合ってくださいませよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

生涯学習センター（西生田）館内での食事について

従来、リフレッシュコーナーをご利用いただいておりますが、新型コロナウイルス拡大防止の観点から、当面の間、ご利用をご遠慮いただきます。ご受講教室での水分補給のみとさせていただきます。

※生涯学習センター（西生田）の貸室は、新型コロナウイルス拡大防止の観点から、2021年度は行いません。